1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	☐	INFORME FINAL	X
Cuota Número: 2			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.2817 de 2026
Nombre completo del contratista: LUZ DARY ZAPATA ZAPATA
Documento de identificación: 31.889.083 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005300.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/Sep/2026	Fecha terminación 31/Oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($ 11.326.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$ 5.663.000	$ 5.663.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9512062915 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 735127456 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13/Oct/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de septiembre de 2026, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de octubre de 2026,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2817 -2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar el seguimiento a la participación ciudadana en las carreras y caminatas desarrolladas en las diferentes comunas y corregimientos, mediante la identificación y análisis de la distribución territorial de estas actividades, contribuyendo a fortalecer el acceso equitativo de la ciudadanía a la oferta deportiva y recreativa.
   - La contratista gestionó la recolección y consolidación de información para la caracterización de la participación ciudadana en las carreras y caminatas desarrolladas en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de identificar su distribución territorial y cobertura, como insumo para la elaboración del informe correspondiente.

2. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

   - La contratista presentó la matriz PROPAR correspondiente al segundo trimestre de 2026, así como el plan de trabajo con el objetivo estandarizado, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos para el seguimiento y reporte de las acciones de participación ciudadana.

   - La contratista asistió a la mesa de trabajo convocada para avanzar en el desarrollo de los insumos de la Semana de la Participación, en la cual se explicó el proceso de votación y se socializó la ruta de trabajo correspondiente al último periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar la gestión y preparación logística, así como el acompañamiento al secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.

- La contratista gestionó el acompañamiento institucional a las diferentes convocatorias de participación ciudadana en las comunas, así como la preparación logística requerida para el desarrollo de las reuniones, en cumplimiento de las actividades programadas.

4. Realizar la gestión a la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad.

- La contratista revisó el oficio de presentación ante el Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana, con radicado No. 20264162010001396 4, correspondiente al III trimestre de 2026, de la matriz PROPAR y el informe de avance de las acciones del Plan de Participación Ciudadana para el periodo reportado.

5. Realizar la gestión de la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

    - La contratista gestionó acciones orientadas a facilitar la participación y la atención a la comunidad mediante las diferentes estrategias de Participación Ciudadana implementadas por la Secretaría.

6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

    - La contratista gestionó ante la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de la Matriz SESOL, en la cual se encuentran consignados los requerimientos manifestados por la comunidad, los cuales reflejan la realidad actual de los territorios. Para tal fin, mantuvo comunicación constante con los funcionarios responsables.

    - La contratista consolidó la información de la matriz SESOL, realizando seguimiento a los requerimientos registrados y verificando su actualización por parte de las diferentes áreas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista solicitó información relacionada con las reuniones del equipo del Observatorio y de la Unidad de Apoyo a la Gestión, en las cuales se abordaron aspectos relacionados con el Consejo Asesor para el Deporte, con el fin de recopilar los soportes correspondientes para alimentar la Matriz PROPAR del tercer trimestre.

- La contratista envió correos electrónicos para convocar a la comunidad y a los auditores visibles al Foro No. 2 de Auditoría Visible, con el propósito de promover la participación ciudadana y el ejercicio del control social mediante el seguimiento al proyecto y la visita de campo.

- La contratista asistió a las reuniones programadas para la preparación de la Segunda Rendición de Cuentas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en los aspectos necesarios para su desarrollo. Asimismo, asistió al evento de rendición de cuentas, apoyando el ejercicio de participación ciudadana y transparencia institucional.

- La contratista asistió y participó en las reuniones convocadas por el Comité Distrital de Entornos para la Vida para la planificación y seguimiento de la intervención territorial, de la Secretaría de Salud.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/12szk_I4dR1wQ6n-TDgKxdB6vdzzsrSIC

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato 4162.010.26.1.2817 de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de con el Archivo de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de gestión de este contrato y del backup.

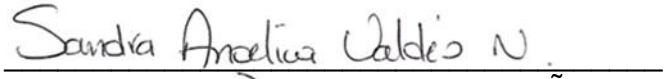
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



SANDRA ANGELICA VALDES NOREÑA
Nombre y firma del Apoyo a la supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 23/Oct/2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.